

Розділ 2. Структура колегіального управління

№	назва блоку	Засідання, теми (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1.	Загальні збори колективу	<p>1. Підсумки роботи ЗДО в 2022/2023 навчальному році, перспективи роботи в 2023/2024 навчальному році</p> <p>2. Роль усіх ланок трудового колективу у забезпеченні належних умов для гармонійного розвитку та формування життєвої компетенції дошкільників.</p> <p>3. Організація освітньої діяльності дошкільників за Базовим компонентом (Державним стандартом дошкільної освіти).</p> <p>4. Виконання вимог щодо охорони життя і здоров'я дітей.</p> <p>5. Виконання посадових обов'язків та правил внутрішнього трудового розпорядку.</p>	до 29.09.202	Макєєва О.П. завідувач	
		<p>1. Додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов перебування дошкільників в закладі.</p> <p>2. Додержання педагогічної етики, моралі працівниками закладу.</p> <p>3. Робота протидії боулінгу й насилля з учасниками освітнього процесу.</p> <p>4. Виконання посадових обов'язків та правил внутрішнього трудового розпорядку.</p>	до 30.11.2023	Макєєва О.П. Завідувач	

	<p>1.Виконання плану роботи закладу в I півріччі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • збереження здоров'я дітей, • організація харчування, • виконання санітарного регламенту, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку 	до 30.01.2024	Макєєва О.П. завідувач	
	<p>1.Звіт керівника з питань статутної діяльності ЗДО. 2.Про підготовку ЗДО до оздоровчого періоду та нового навчального року. 3.Перспективи розвитку закладу освіти 2023/2024</p>	до 30.04.2024	Макєєва О.П. завідувач	
Виробнича нарада	<p>1.Підготовка закладу дошкільної освіти до нового 2023/2024 навчального року. 2.Підведення підсумків стану літнього оздоровлення. 3.Правила внутрішнього трудового розпорядку в ЗДО. 4.Затвердження графіків роботи усіх служб.</p>	до 15.09.2023	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григор'єв Т.М. сестра медична старша	
	<p>1.Охорона життя і здоров'я дітей в ЗДО. 2.Підготовка закладу дошкільної освіти до осінньо- зимового періоду. 3. Робота зі зверненнями громадян в ЗДО</p>	до 30.12.2023	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист,	

				Боровенська В.І. завгосп, Григор'єєв Т.М. сестра медична старша	
		1. Харчування дітей. Виконання грошових норм. 2. Обговорення та затвердження заходів з профілактики захворюваності дітей в 2022/2023н.р. 3. Затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2023 рік.	до 30.01.2024	Макеєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григор'єєв Т.М. сестра медична старша	
		1. Психологічний клімат у колективі закладу. 2. Внесок кожного члену колективу у виконання статутних завдань колективу. 3. Аналіз виконання плану по покращенню матеріальної бази та ремонтних робіт. 4. Підготовка до оздоровчого періоду. 5. Про роботу щодо збереження життя та здоров'я дітей.	до 15.05.2024	Макеєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григор'єєв Т.М. сестра медична старша	

Адміністративна нарада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Облік дітей в ЗДО на 2023/2024н.р. 2. Аналіз виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку та дотримання графіків роботи. 3. Ведення ділової документації в закладі відповідно до нормативних вимог. 4. Організація харчування дітей. 5. Хід адаптаційного періоду в групах дітей раннього віку. 	до 30.09.2023	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григорьєєв Т.М. сестра медична старша</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання вимог щодо охорони життя ті здоров'я дітей. 2. Аналіз захворюваності та харчування. 3. Про дію внутрішньої системи якості оцінювання освітнього процесу. 4. Стан роботи з батьками. 5. Виконання рішень педрад, нарад при управлінні освіти і науки Сумської міської ради. 6. Стан роботи щодо забезпечення функціонування державної мови відповідно до вимог чинного законодавства. 	до 30.11.2023	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григорьєєв Т.М. сестра медична старша</p>	

	<p>1.Виконання вимог щодо охорони життя ті здоров'я дітей.</p> <p>2.Аналіз захворюваності та харчування.</p> <p>3.Організація гурткової роботи.</p> <p>4.Організація соціально-педагогічного патронату, система роботи з дітьми, які не відвідують заклад</p> <p>5.Результати медико-педагогічного контролю.</p>	до 30.01.2024	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григор'єєв Т.М. сестра медична старша</p>	
	<p>1.Виконання вимог щодо охорони життя ті здоров'я дітей.</p> <p>2.Аналіз захворюваності та харчування.</p> <p>3.Організація гурткової роботи.</p> <p>4.Виконання рішень педрад, нарад при управлінні освіти і науки Сумської міської ради</p> <p>5. Підготовка та якість проведення свят та розваг</p> <p>6. Забезпечення підвищення рівня енергоефективності у ЗДО.</p>	до 30.03.2024	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григор'єєв Т.М. сестра медична старша</p>	

		<p>1. Стан відвідування дітьми закладу ЗДО, активізація роботи з батьками щодо підвищення рівня відвідування.</p> <p>2. Результати атестації педагогічних працівників.</p> <p>3. Підготовка та якість проведення Дня відкритих дверей.</p> <p>4. Стан роботи з Цивільного захисту.</p>	до 28.04.2024	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григорьєв Т.М. сестра медична старша</p>	
		<p>1. Стан роботи щодо попередження дитячого травматизму.</p> <p>2. Виконання рішень педрад, нарад при управлінні освіти і науки Сумської міської ради</p> <p>3. Організація роботи в ЗДО в літній період.</p> <p>4. Аналіз корекційної роботи в спеціальних групах.</p>	до 31.05.2024	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григорьєв Т.М. сестра медична старша</p>	
2.2.	Педагогічна рада				
		<p><i>Робота педагогічного колективу щодо формування соціально-громадянської компетентності у дошкільників</i></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради</p> <p>2. Про формування соціальної компетентності дітей засобами інтеграції різних видів діяльності.</p>	08.11.2023	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист</p>	

	<p>3.Про аналіз роботи педагогів з формування соціально-громадянської компетентності дитини <i>(довідка)</i>.</p> <p>4.Про моніторингове дослідження за напрямом «Дитина в соціумі» <i>(довідка)</i>.</p> <p>5. Про організаційно-педагогічні умови формування соціально-громадянської компетентності дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ранній вік; - молодший вік; - середній вік; - старший вік; <p><i>(презентація досвіду роботи педагогів з освітньо-виховної роботи за напрямом «Дитина в соціумі»)</i>.</p> <p>6. Про перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 р.</p> <p>7. Про проведення процедури ВСЗЯО за напрямами «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого, соціального досвіду», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».</p>			
--	--	--	--	--

	<p><i>Гра-стратегія у формуванні базових лідерських якостей у старших дошкільників</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про первинний досвід старших дошкільників у прийнятті рішень та відповідальності через гру-стратегію. 3. Про моніторингове дослідження організації та проведення ігор-стратегій з дітьми старшого дошкільного віку 4. Підготовка та проведення ігор-стратегій в різних вікових групах (<i>презентація досвіду роботи</i>). 5. Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році: творчі звіти педагогічних працівників за міжатестаційний період. <p><i>Результативність діяльності закладу дошкільної освіти</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати проведення процедури ВСЗЯО за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого, соціального досвіду», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти». 	<p>28.02.2024</p>	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати проведення процедури ВСЗЯО за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого, соціального досвіду», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти». 	<p>22.05.2024</p>	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист</p>	

	<p>3. Про результати підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників в проведенні різних форм організації освітнього процесу.</p> <p>4. Про виконання річного плану роботи ЗДО й реалізація річних завдань.</p> <p>5. Про обговорення проекту Освітньої програми закладу на 2024/2025 н.р.</p> <p>6. Про роботу закладу дошкільної освіти в літній період 2024 року.</p> <p><i>Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2023/2024 н.р., завдання на 2024/2025 н.р.</i></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про виконання плану роботи у літній період 2024 р.</p> <p>3. Про пріоритетні завдання колективу на 2024/2025 навчальний рік. Знайомство, обговорення та схвалення річного плану роботи.</p> <p>4. Про обговорення змін до проекту Освітньої програми закладу на 2024/2025 н.р. та її схвалення.</p> <p>5. Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників.</p> <p>6. Про внутрішнє забезпечення якості освіти; систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.</p>	30.08.2024	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист	
--	--	------------	--	--

		<p>7. Про розгляд плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей на навчальний рік.</p> <p>8. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи.</p> <p>9. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н.р.</p>			
2.3.	Атестаційна комісія	<p>I. Засідання атестаційної комісії:</p> <p>1. Про нормативно-правове забезпечення проведення атестації педагогічних працівників у ЗДО.</p> <p>2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.</p> <p>3. Про графік засідань атестаційної комісії.</p> <p>4. Про визначення строків проведення атестації.</p>	до 20.09.2023	Макєєва О.П. голова атестаційної комісії	
		<p>II. Засідання атестаційної комісії.</p> <p>1. Про затвердження списків педагогів, які підлягають черговій атестації.</p> <p>2. Про прийняття рішення про відповідність присвоєних кваліфікаційних категорій тих педагогів, які підлягають черговій атестації, але не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії та</p>	до 10.10.2023	Макєєва О.П. голова атестаційної комісії	

		не мають претензій до своєї роботи з боку адміністрації. 3. Про план-графік проведення атестації. 4. Про план вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.			
		III. Засідання атестаційної комісії. 1. Про хід атестації у закладі дошкільної освіти. 2. Про проходження позачергової атестації.	до 20.12.2023	Макєєва О.П. голова атестаційної комісії	
		IV. Засідання атестаційної комісії. 1. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році. 2. Ознайомлення з рішенням атестаційної комісії.	до 25.03.2023	Макєєва О.П. голова атестаційної комісії	
2.4.	Команда супроводу дитини з ООП	Складання соціального паспорту вихованців ЗДО.	до 30.09.2023	Практичний психолог	
		Засідання ППК: - «Адаптація дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО»	30.10.2023	Погрібна Л.М. Вихователь-методист	
		- «Психолого-педагогічний супровід вихованців спеціальних груп для дітей з порушенням мовлення»	31.10.2023	Погрібна Л.М. Вихователь-методист	
		- «Психолого-педагогічний супровід спеціальної групи для дітей з затримкою психічного розвитку»	31.10.2023	Погрібна Л.М. Вихователь-методист	
		- «Рівень готовності дітей шестирічного віку до навчання в школі»	22.02.2024	Погрібна Л.М. Вихователь-методист	

2.5.	Комісії: з харчування	<p>1. Ознайомлення з положенням про комісію з питань харчування, наказами по закладу, направлених на ефективну організацію харчування дітей.</p> <p>2. Обговорення плану роботи комісії з харчування.</p> <p>3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації харчування дітей в ЗДО.</p> <p>4. Збір інформації про дітей пільгових категорій.</p>	до 29.09.2023	Голова комісії з харчування	
		<p>1. Контроль за організацією і якістю харчування дітей в ЗДО, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку, дотримання вимог щодо прийому якісної продукції, правильного її зберігання та термінів реалізації і видачі, дотримання вимог технології приготування страв, дотримання вимог щодо правильності ведення документації щодо організації харчування.</p> <p>2. Стан забезпечення харчоблоку технологічним обладнанням, інвентарем, посудом, спецодягом.</p> <p>3. Впровадження та застосування постійно діючих процедур заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР).</p>	до 20 числа кожного місяця	Голова комісії з харчування	

		4. Організація харчування дітей в групах. 5. Оприлюднення інформації про організацію харчування в закладі на сайті.			
		1. Участь у складанні тендерної документації з питань придбання продуктів та продуктової сировини. 2. Про постачальників продуктів, відповідність сертифікату якості.	15.12.2023	Голова комісії з харчування	
		1. Про підведення підсумків роботи комісії з організації харчування. 2. Про стан організації харчування дітей у 2023/2024 н.р.	23.08.2023	Голова комісії з харчування	
	охорони праці	1. Знайомство з положення про комісію охорони праці та безпеки життєдіяльності. 2. Обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 3. Про вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	15.09.2023	Голова комісії з охорони праці	

		<p>1. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці.</p> <p>2. Про результати здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.</p> <p>3. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.</p>	15.12.2023	Голова комісії з охорони праці	
		<p>1. Про заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу.</p> <p>2. Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми.</p> <p>3. Про проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу дошкільної освіти.</p>	23.02.2024	Голова комісії з охорони праці	

	<p>1.Про наслідки перевірки загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти.</p> <p>2. Про наслідки перевірки спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі (акт-дозвіл).</p> <p>3. Про огляд та випробування малих форм на дитячих майданчиках (акт).</p> <p>4. Про огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках (акти).</p> <p>5. Рекомендації щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення.</p>	26.04.2024	члени комісії з охорони праці	
цивільного захисту	<p>1. Знайомство з положенням про комісію з цивільного захисту.</p> <p>2. Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту.</p> <p>3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладі освіти відповідно до положень Кодексу цивільного захисту, вимог Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту від 21.11.2016 № 1400.</p>	22.09.2023	Голова комісії з цивільного стану	

		<p>1. Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.</p> <p>2. Про заходи проведення Тижня з основ безпеки життєдіяльності дитини.</p> <p>3. Про навчання педагогічного складу, обслуговуючого персоналу, закладу з питань цивільного захисту відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях (12 годин).</p> <p>4. Про організацію проведення інструктивно-методичного заняття з педагогічними працівниками з питань складання календарних планів освітньої роботи з дітьми з визначенням необхідних умов та засобів, що використовуються, форм і методів проведення заходів тематичних тижнів з безпеки.</p>	20.10.2023	Голова комісії з цивільного стану	
--	--	--	------------	-----------------------------------	--

	<p>1. Про стан організації роботи з цивільного захисту в закладі (звіт).</p> <p>2. Про стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.</p> <p>3. Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту.</p>	22.12.2023	члени комісії з цивільного стану	
	<p>1. Про результати проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.</p> <p>2. Про в оновлення інформації у куточках: з цивільного захисту, з пожежної безпеки, з охорони праці.</p> <p>3. Про заходи проведення Тижня безпеки дитини.</p>	13.05.2024	члени комісії з цивільного стану	
організації та проведення експертизи цінності документів	Упорядкування документів закладу в архів	28.12.2023	члени комісії з експертизи цінності документів	
	Розгляд та схвалення номенклатури справ на 2024 р.	05.01.2024	члени комісії з експертизи цінності документів	

