

**Розділ 4. Діяльність методичного кабінету**

№	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Оформити добірку новинок методичної літератури.	01-31.08.2023	вихователь-методист	
2.	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти та методичних рекомендацій до БК (Державного стандарту дошкільної освіти).	01-31.08.2023	вихователь-методист	
3.	Організація тематичних виставок, фотовиставок	01-31.08.2023	вихователі груп	
4.	Індивідуальне консультування педагогів з питань освітньо-виховного процесу	01-31.08.2023	вихователь-методист	
5.	Продовжити роботу по накопиченню матеріалів передового педагогічного досвіду.	01-31.08.2023	вихователь-методист	
8.	Надсилати кращий досвід педагогів до фахових видань, сприяти їх розміщенню на сторінках інтерне-ресурсів.	01-31.08.2023	вихователь-методист	
9.	Систематично поновлювати матеріали на сторінках інтернет-сайту закладу.	не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня їх затвердження	вихователь-методист	
10.	Планування освітньо-виховної роботи на наступний навчальний рік (проект плану роботи на наступний навчальний рік)	01-20.08.2023	вихователь-методист	