

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№	Назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1.	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Провести гідравлічне випробування внутрішньої системи опалення.	01-30.06.2023	Боровенська В.І. завгосп	
		Поновлення обладнання дитячих майданчиків	01-30.06.2023	Боровенська В.І. Завгосп, Голова БК	
		Поновлення спортивного обладнання у спортивній залі	01-30.06.2023	вихователь-методист, інструктор з фізкультури	
		Догляд за територією закладу	01-30.06.2023	Боровенська В.І. завгосп	
		Підготовка до нового навчального року	01-30.06.2023	Макєєва О.П. завідувач, вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп	
		Підготовка закладу до опалювального сезону	01-30.06.2023	Боровенська В.І. завгосп	
		Поточний ремонт ігрового обладнання на майданчиках.	01-30.06.2023	Боровенська В.І. завгосп	
		Контроль за внесенням даних до системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу щодо	щоденно	Боровенська В.І. завгосп	

		споживання паливно-енергетичного споживання.			
		<p>Контроль за роботою вихователя-методиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перевірка ведення ділової документації - Перевірка виконання розділів плану роботи з методичної роботи та роботи методичного кабінету - Контроль організації освітньої діяльності - Контроль за роботою сайту 	01-30.06.2023	Макєєва О.П. завідувач	
		<p>Контроль за роботою завгоспа</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірка обліку, стану меблів, кухонного інвентарю; - контроль обліку та використання миючих засобів, посуду, господарчих товарів; - організація роботи по безпечному функціонуванню закладу дошкільної освіти, виконання правил техніки 	01-30.06.2023	Макєєва О.П. завідувач	

		<p>безпеки, протипожежної безпеки;</p> <p>-ведення обліку енергоносіїв (електрики, гарячої, холодної води, тепла), дотримання лімітів енергоресурсів</p> <p>- ведення документів у відношенні їх оформлення і законності операцій.</p>			
		Контроль за роботою кастелянки	01-30.06.2023	Макєєва О.П. завідувач	
		Контроль за роботою сестри медичної старшої: - реалізація плану медичної роботи -ведення медичної документації, виконання вимог санітарного регламенту	01-30.06.2023	Макєєва О.П. завідувач	
		Контроль за роботою діловода: виконання інструкції з діловодства	01-30.06.2023	Макєєва О.П. завідувач	