

**Управління освіти і науки Сумської міської ради
Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 25
«Білосніжка» м.Суми, Сумської області**

**План реагування
на надзвичайні ситуації вихователя
закладу дошкільної освіти**

План реагування на надзвичайні ситуації вихователів групи « _____ »

Завідувач ЗДО: №25 «Білосніжка» Макеева Олена Петрівна

Тел.: _____

Вихователь: _____

тел.: _____

Вихователь: _____

тел.: _____

Помічник вихователя: _____

тел.: _____

Кількість дітей у групі : _____

З них з особливими освітніми потребами: _____

Контакти екстрених служб

Організація	Контактна особа	Телефон	Примітка
Швидка медична допомога		103	
Поліція		102	
Пожежна служба		101	
Газова служба		104	
Дільничний офіцер поліції			

Команда швидкого реагування

Відповідальна особа	Примітки
Відповідальний за інформування персоналу про надзвичайну ситуацію	Завідувач, Макеєва О.П.
Спосіб сповіщення персоналу про надзвичайну ситуацію	Голосове повідомлення
Відповідальний за інформування екстрених служб	Вихователь-методист, Погрібна Л.М.
Способи сповіщення екстрених служб	Із стаціонарного телефону закладу, мобільного телефону завідувача Макеєвої О.П.
Способи сповіщення екстрених служб у випадку зникнення зв'язку	Особисте повідомлення відповідальної особи за даний спосіб оповіщення. (діловод, Хуртасенко І.П.)
Відповідальний за сповіщення батьків або законних представників дітей	Вихователі груп
Способи сповіщення батьків або законних представників дітей	Мобільні телефони вихователів груп
Способи отримання інформації щодо перебігу НС від офіційних джерел під час перебування в укритті	Засобами мобільного зв'язку, Telegram, Viber
Способи комунікації між колективом та адміністрацією закладу під час НС	Засобами мобільного зв'язку, Telegram, Viber
Відповідальний за реалізацію плану дій у випадку НС у групі	Завідувач Макеєва О.П., вихователі груп
Відповідальний за тривожну валізу	Батьки вихованців
Відповідальний за облік та взаємодію з дітьми	Вихователі груп

План дій вихователя у випадку евакуації дітей за межі закладу

1. Отримано сигнал «Увага всім» (звук сирени, сповіщення відповідними мобільними додатками тощо) про надзвичайну ситуацію*. Відповідальний сповіщує екстрені служби. Розпочинаємо план евакуації за межі закладу освіти.
2. Подаємо дітям сигнал про евакуацію. Рахуємо дітей. (З метою ефективної організації дітей під час евакуації можна використовувати евакуаційні виходи).
3. Евакуюємо дітей по запланованому маршруту. У випадку блокування основного маршруту використовуємо запасний.
4. Евакуюємо дітей до заздалегідь визначеного місця. Перевіряємо ще раз кількість дітей. У випадку відсутності когось із дітей повідомляємо адміністрацію**.

(Перевірте наявність на верхньому одязі дітей бірок з відомостями про дитину, адреси проживання батьків та контактними номерами телефонів)

5. Заспокоюємо дітей.
6. Передаємо дітей батькам, які чекають їх на території закладу під час здійснення освітнього процесу

**Відповідно до Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій затвердженого постановою КМУ №841 від 13.10.2013 року, рішення про евакуацію, маршрут та місце евакуації приймає керівник установи.*

***Керівник ЗДО залишається у приміщенні закладу освіти поки не буде евакуйовано увесь персонал та дітей.*

*План дій вихователя у випадку
аварійного блокування*

*Якщо евакуація за межі будівлі неможлива, розпочинаємо процедуру
аварійного блокування.*

1. Отримано сигнал «Увага всім» (звук сирени, сповіщення відповідними мобільними додатками тощо)*. Відповідальний оповіщує екстрені служби. Розпочинаємо план аварійного блокування у закладі освіти.

2. Подаємо дітям сигнал про евакуацію у будівлі. Увесь персонал закладу несе відповідальність за дітей, які знаходяться поруч у момент аварійного блокування.

3. Зачиніть двері з середини приміщення, за можливості додатково заблокуйте їх. Зберіть дітей у визначеному місці якомога далі від вікон.

(Якщо кімнату неможливо закрити, залишайтеся в ній та намагайтеся зберігати тишу)

4. Евакуюємо дітей до заздалегідь визначеного місця. Перевіряємо ще раз кількість дітей. У випадку відсутності когось із дітей повідомляємо адміністрацію**.

5. Повідомляємо адміністрацію та батьків про поточну ситуацію, стан дітей та персоналу.

6. Заспокоюємо дітей та намагаємося зберігати тишу. За можливості періодично перевіряємо оновлення інформації.

**Відповідно до Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій затвердженого постановою КМУ №841 від 13.10.2013 року, рішення про евакуацію, маршрут та місце евакуації приймає керівник установи.*

***Керівник ЗДО залишається у приміщенні закладу освіти поки не буде евакуйовано увесь персонал та дітей.*

План дій вихователя при загрозі артобстрілу, загрози стрілецької зброї, вибуху, загрозі бойових дій

1. Отримано сигнал «Увага всім» (звук сирени, сповіщення відповідними мобільними додатками тощо) про надзвичайну ситуацію*. Відповідальний сповіщує екстрені служби.
2. Вимкніть світло, закрийте вікна та двері.
4. Разом з вихованцями, займіть місце на підлозі в приміщенні, в якому немає вікон на вулицю (бажано лягти обличчям до підлоги, руками обхопити голову),
5. Переконайтеся в тому, що ніхто не отримав значних травм.
6. Заспокойтеся і уважно озирніться навколо, чи не існує загрози подальших обвалів і вибухів, які не звисає чи з руїн розбите скло, не потрібна комусь ваша допомога.
7. Якщо є можливість - спокійно вийдіть з місця події. Якщо ви опинилися в завалі - періодично подавайте звукові сигнали. Пам'ятайте, що при низькій активності людина може протриматися без води п'ять діб.
8. Виконуйте всі розпорядження рятувальника.
9. За можливістю негайно покиньте приміщення, сховайтесь в найближчому укритті ССШ І-ІІІ ст.ім. Максима Савченка за адресою м.Суми, вул. Лесі Українки, б.23.

**Відповідно до Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій затвердженого постановою КМУ №841 від 13.10.2013 року, рішення про евакуацію, маршрут та місце евакуації приймає керівник установи.*

***Керівник ЗДО залишається у приміщенні закладу освіти поки не буде евакуйовано увесь персонал та дітей.*

План дій вихователя при виявленні на об'єкті підозрілого предмета, схожого на вибуховий пристрій.

Ознаки, що можуть вказувати на наявність вибухового пристрою:

- виявлення безгоспного предмету у будь-якому вигляді (сумка, згорток, пакет або предмет, схожий на гранату, міну, снаряд і т.п.) у місцях можливої присутності великої кількості людей, поблизу пожежо- і вибухонебезпечних місць, розташування різного роду комунікацій;
- наявність на виявленому предметі проводів, мотузок, ізоляційної стрічки, скотчу;
- підозрілі звуки, щиглики, цокання часів, що видаються предметом;
- від предмета виходить характерний запах мигдалю або іншій незвичайний запах, на зовнішній оболонці присутні масляні плями.

Чинники, що служать приводом для побоювання:

- перебування підозрілих осіб до виявлення цього предмета,
- наявність погроз, висловлених особисто, по телефону або в поштових відправленнях.

Дії вихователя при виявленні предмету, схожого на вибуховий пристрій:

1. Суворо забороняється самостійно здійснювати з виявленим підозрілим предметом будь-які дії, а саме: не наближатися, не торкати, не розкривати, не переміщати знахідку, не заливати її рідиною, не засипати піском і ґрунтом, не користуватися радіо- і електроапаратурою, переговорними пристроями (в тому числі мобільними телефонами).
2. Негайно повідомте про виявлений підозрілий предмет (вказавши точне місце його перебування, час виявлення та зовнішній вигляд) адміністрації або черговій службі (службам безпеки, охорони) об'єкту, а у разі неможливості встановлення зв'язку з ними *особисто* правоохоронному органу УМВСУ - тел. 102, підрозділу Управління ДСНС за телефоном 101.
3. Надалі дійте за їхніми вказівками.

**Відповідно до Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій затвердженого постановою КМУ №841 від 13.10.2013 року, рішення про евакуацію, маршрут та місце евакуації приймає керівник установи.*

***Керівник ЗДО залишається у приміщенні закладу освіти поки не буде евакуйовано увесь персонал та дітей.*

Список групи

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові дитини	Прізвище, ім'я по батькові батьків	Контактні телефони	Домашня адреса	Примітка (довірені особи тощо)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					