

**Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність**

<b>№</b>	<b>Назва блоку</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>5.1.</b>	<b>Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов</b>	Провести гідравлічне випробування внутрішньої системи опалення.	01-30.06.2022	Боровенська В.І. завгосп	
		Поновлення обладнання дитячих майданчиків	01-30.06.2022	Боровенська В.І. Завгосп, Голова БК	
		Поновлення спортивного обладнання у спортивній залі	01-30.06.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист, інструктор з фізкультури	
		Догляд за територією закладу	01-30.06.2022	Боровенська В.І. завгосп	
		Постачання піску	до 25.06.2022	Боровенська В.І. завгосп	
		Підготовка до нового навчального року	01-30.06.2022	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп	
		Підготовка закладу до опалювального сезону	01-30.06.2022	Боровенська В.І. завгосп	

		Поточний ремонт та фарбування ігрового обладнання на майданчиках.	01-30.06.2022	Боровенська В.І. завгосп	
		Контроль за внесенням даних до системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу щодо споживання паливно-енергетичного споживання.	щоденно	Боровенська В.І. завгосп	
		<b>Контроль за роботою вихователя-методиста:</b>			
		- Перевірка ведення ділової документації	20.06.2022	Макєєва О.П. завідувач	
		- Перевірка виконання розділів плану роботи з методичної роботи та роботи методичного кабінету	27.06.2022	Макєєва О.П. завідувач	
		- Контроль організації освітньої діяльності	30.06.2022	Макєєва О.П. завідувач	
		<b>Контроль за роботою завгоспа</b>	16.06.2022	Макєєва О.П. завідувач	
		- перевірка обліку, стану меблів, кухонного інвентарю;			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль обліку та використання миючих засобів, посуду, господарчих товарів;</li> <li>- організація роботи по безпечному функціонуванню ЗДО, виконання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки;</li> <li>- ведення обліку енергоносіїв (електрики, гарячої, холодної води, тепла), дотримання лімітів енергоресурсів</li> <li>- ведення документів у відношенні їх оформлення і законності операцій.</li> </ul>			
		<p><b><i>Контроль за роботою комірника і харчоблоку:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання технології приготування їжі;</li> <li>- контроль якості продуктів харчування відносно їх якості, дотримання строків реалізації, супроводжувальних документів;</li> </ul>	<p>06.06.2022 28.06.2022</p>	<p>Макєєва О.П. Завідувач</p> <p>Макєєва О.П. завідувач</p>	

		-дотримання норм харчування при видачі на кухні; -перевірка звітних документів у відношенні правильності їх оформлення			
		<b>Контроль за роботою кастелянки</b>	17.06.2022	Боровеснька В.І. завгосп	
		<b>Контроль за роботою сестри медичної старшої:</b> - реалізація плану медичної роботи  -ведення медичної документації, виконання вимог санітарного регламенту	24.06.2022	Макєєва О.П. завідувач  Макєєва О.П. завідувач	
		<b>Контроль за роботою діловода:</b> виконання інструкції з діловодства	29.06.2022	Макєєва О.П. завідувач	