

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

№	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Оформити добірку новинок методичної літератури.	до 30.08. 2021	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
2.	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти та методичних рекомендацій до БК (Державного стандарту дошкільної освіти).	до 30.08. 2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
3.	Оформити тематичні, інформаційні матеріали: - «Освіта для сталого розвитку»; - «Розвиток вмień, навичок, знань через зображувальну діяльність» - «Ігрова компетентність дитини – базова для всебічного розвитку дошкільника».	до 10.10. 2021 до 15.11. 2021 до 30.12. 2021	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
4.	Розробити рекомендації по впровадженню освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти.	до 01.10. 2021	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
5.	Упорядкувати матеріал по моніторинговому дослідженню дошкільників.	до 06.09. 2021	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
6.	Організація тематичних виставок, фотовиставок	з 01.09.2021 по 31.05.2022	вихователі груп	
8.	Оформити рекомендації по впровадженню Програми освіти для сталого розвитку з екологічного напрямку.	до 10.01. 2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
9.	Організувати виставку творчого доробку вихователів, які атестуються.	до 15.03. 2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	

10.	Індивідуальне консультування педагогів з питань освітньо-виховного процесу	з 01.09.2021 по 31.05.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
11.	Підготувати план заходів до Тижня безпеки дитини.	до 22.04. 2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
12.	Підготувати план роботи ЗДО на літній оздоровчий період.	до 15.05. 2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
13.	Продовжити роботу по накопиченню матеріалів передового педагогічного досвіду.	з 01.09.2021 по 31.05.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
14.	Надсилати кращий досвід педагогів до фахових видань України.	з 01.09.2021 по 31.05.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
15.	Зробити інвентаризацію посібників, методичної літератури, іграшок.	до 20.10. 2021	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
16.	Систематично поновлювати матеріали на сторінках інтернет-сайту закладу.	не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня їх затвердження	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
17.	Передплата журналів на наступний навчальний рік	до 30.11.2021	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
18.	Планування освітньо-виховної роботи на наступний навчальний рік	до 31.05.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	